



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ДЕБАЛЬЦЕВО»

ПРИКАЗ

от 30.06.2025г

г. Дебальцево

№ 10-Б /вн.

«Об утверждении Положения
о Попечительском совете
ГБУСО ЦСОН города Дебальцево»

Для достижения целей оказания содействия администрации учреждения в организации уставной деятельности, укрепления его материально-технической базы, решения вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов, осуществления общественного контроля за предоставлением услуг и выполнения возложенных задач на Попечительский совет ГБУСО ЦСОН города Дебальцево:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Попечительском совете;
2. С Положением ознакомить членов попечительского совета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Луценко

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

Государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания «Центр социального
обслуживания населения города
Дебальцево»

«30» июня 2025 г. № 10-б/вн

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет при Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания населения города Дебальцево» (Далее - Учреждение) является совещательным коллегиальным органом Учреждения, образованный для оказания содействия Учреждению в организации уставной деятельности, укреплении его материально-технической базы, решения вопросов социальной защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пожилого возраста и инвалидов, осуществления общественного контроля за предоставлением услуг в Учреждении.

1.2. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, а также Положением.

1.3. Попечительский совет осуществляет свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, органами местного самоуправления, органами социальной защиты населения, иными государственными и муниципальными организациями и учреждениями, общественными объединениями, религиозными и коммерческими организациями, средствами массовой информации.

1.4. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной, служебной или общественной деятельности.

1.6. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.7. Администрация Учреждения информирует Попечительский совет о своей деятельности, планах развития, необходимой помощи, обеспечивает его нормативными правовыми актами, методическими и другими материалами в сфере социальной защиты населения, а также, при необходимости, предоставляет на безвозмездных условиях помещения для проведения заседания и хранения документов.

1.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

2. Цели, задачи Попечительского совета.

2.1. Целью деятельности Попечительского совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

2.2. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

2.2.1. Объединение усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки учреждения.

2.2.2. Привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.2.3. Осуществление общественного контроля за предоставлением социальных услуг в Учреждении.

2.2.4. Содействие укреплению материально-технической базы учреждения, в том числе за счет благотворительных взносов, улучшению условий обслуживания клиентов Учреждения.

2.2.5. Участие в оказании всесторонней, в том числе благотворительной, помощи клиентам Учреждения.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

3.1.1. Привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения.

3.1.2. Выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению.

3.1.3. Принимать решения о направлении расходования привлеченных Попечительским советом внебюджетных средств и осуществлять контроль за их расходованием.

3.1.4. Запрашивать информацию и документацию от руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций, в том числе по вопросам расходования привлеченных внебюджетных средств.

3.1.5. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.1.6. Участвовать в организации совещаний, конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

3.1.7. Участвовать в осуществлении общественного контроля качества предоставляемых Учреждением социальных услуг.

3.1.8. Содействовать в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности, чуткого отношения к получателям социальных услуг, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.1.9. Вносить предложения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан Учреждению, а также в органы государственной власти.

3.1.10. Входить в состав комиссий по аттестации работников Учреждения, участвовать в организации и проведении конкурсов их профессионального мастерства.

4. Порядок образования и состав попечительского совета

4.1. Состав Попечительского совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, иных муниципальных (государственных) учреждений, пенсионного фонда, предприятий и организаций независимо от их форм собственности, средств массовой информации, общественных и благотворительных организаций, фондов, физические лица. Членом Попечительского совета может быть работник Учреждения, за исключением руководителя и его заместителей.

4.3. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.4. Председатель Попечительского совета, его заместитель, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

4.5. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем Попечительского совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Попечительского совета.

4.6. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4.7. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 15 человек.

4.8. Председатель Попечительского совета:

4.8.1. Организует работу Попечительского совета.

4.8.2. Ведет заседания Попечительского совета, направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Попечительским советом.

4.8.3. Вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

4.8.4. Определяет полномочия между членами Попечительского совета.

4.8.5. Подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, утверждает принятые Попечительским советом решения.

4.8.6. Представляет Попечительский совет Учреждения во всех организациях.

4.8.7. Может открывать в банках расчетные и другие счета.

4.9. Секретарь Попечительского совета организывает заседания, извещает членов Попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, месте проведения, повестке дня, отвечает за ведение документации Попечительского совета.

4.10. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим голосом является голос председателя Попечительского совета.

4.11. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ его членов.

4.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

4.14. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания.

4.15. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения и прекращает свою работу при ликвидации Учреждения.

4.16. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя в установленном порядке.

5. Основные задачи Попечительского совета

5.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы и перечня предоставляемых услуг;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6. Права и обязанности Попечительского совета.

6.1. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решения;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета. Ведет заседания, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

6.2.1. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.2.2. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Каждый из членов Попечительского совета имеет право:

6.2.3. Участвовать во всех заседаниях Попечительского совета с правом решающего голоса по всем обсуждаемым вопросам, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета.

6.2.4. Выйти из числа Попечительского совета по собственному желанию.

6.2.5 Члены Попечительского совета обязаны:

5.2.6. Добросовестно относиться к своим обязанностям.

6.2.7. Члены Попечительского совета обязаны исполнять поручения, данные им решениями Попечительского совета.

6.2.8. Не должны разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.